



## ПРИКАЗ

« 02 » 09 2024 г.

№ 460

«Об оказании дополнительных  
платных образовательных услуг»

На основании ст. 102 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Положения о дополнительных платных образовательных услугах и формировании дополнительных (внебюджетных) источников финансирования по МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить в 2024/2025 учебном году оказание дополнительных платных образовательных услуг, оплачиваемых родителями воспитанников в соответствии с лицензией МО и НРТ регистрационный номер 10776, от 22 ноября 2021 года по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое.

2. Организацию и осуществление дополнительные платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с «Положением о дополнительных платных образовательных услугах и формировании дополнительных (внебюджетных) источников финансирования по МБДОУ «Детский сад №130 «Калейдоскоп», утвержденным на педагогическом совете, протокол №1 от 31.08.2021 года.

3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг:

№ П/П	НАПРАВЛЕНИЯ	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, СТОИМОСТЬ В МЕСЯЦ	НАГРУЗКА	ГРУППА	РУКОВОДИТЕЛЬ
1.	ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ	ЛФК «Здоровячок», 800,00 руб.	1 раз в неделю	4,6	Твердая Евгения Михайловна
2.	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ	«Happy English», 800,00 руб.	1 раз в неделю	8,11	Гильмутдинова Даяна Викторовна
		«Робототехника» 1000,00 руб	1 раз в неделю	4,6,8,11	Савина Ирина Сергеевна
		«Веселая риторика» 800,00 руб.	1 раз в неделю	1,10,8,11	Хасанова Разина Миннеахметовна
		Ментальная Арифметика 800,00 руб.	1 раз в неделю	8,11	Петрова Екатерина Владимировна

		«Языковая мозайка» 1200,00 руб.		10	Гильмутдин Даяна Викторовна Хасанова Разия Миннеяхметовна
--	--	------------------------------------	--	----	--

4. Утвердить и ввести в действие программу дополнительных платных образовательных услуг.
5. Утвердить расписание дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №1)
6. Утвердить список воспитанников на дополнительные платные образовательные услуги (Приложение №2)
7. Утвердить форму договоров детского сада с родителями воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
8. Заключить договора между ДООУ и родителями по дополнительным платным образовательным услугам.
9. Утвердить формы трудовых договоров с сотрудниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги и обеспечивающими их организацию.
10. Утвердить расчеты стоимости дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №3)
11. Утвердить смету на проведение дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №4)
12. Фонд оплаты труда с дополнительных платных образовательных услуг распределить:
  - Специалисту 50% от вырученных денежных средств за данные дополнительные платные образовательные услуги.
  - Ответственному по организации и контролю за дополнительными платными образовательными услугами 3%.
  - Ответственным за оформление документации и бухгалтерский учет:
    - Главному бухгалтеру – 2%;
    - Бухгалтеру – 2%
13. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками детского сада следующим образом:

**Заведующий детского сада:**

- разработка условий договоров с родителями и их оформление;
- работа с родителями, рассмотрение их жалоб и заявлений;
- осуществление контроля за организацию образовательного процесса;
- осуществление контроля и руководства образовательного процесса, эффективности образовательных программ;

**Старший воспитатель:**

- комплектование групп воспитанников;
- составление сетки ООД по платным образовательным услугам;
- подготовка проектов отчетности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- программно-методическое обеспечение процесса организации разработки и экспертизы программы, методических планов;
- оказание методической помощи руководителям ООД;
- осуществление контроля и руководства образовательного процесса;
- ведение журнала учета проведенных ООД;
- ведение табеля рабочего дня сотрудников;

**Руководители кружков:**

- разработка программ дополнительных платных образовательных услуг;
- ведение тетради посещаемости воспитанников;
- ведение табеля посещаемости для бухгалтерского учета.

**Бухгалтер:**

- проведение соответствующих финансово-экономических расчетов по деятельности системы платных образовательных услуг (расчет стоимости платной услуги, смет доходов и расходов)
- ведение бухгалтерских отчетов и банковских операций;
- ведение табеля посещаемости воспитанников;

- ведение табеля учета рабочего времени руководителей дополнительных платных образовательных услуг;

- расчет и начисление заработной платы сотрудникам;

- составление и предоставление квартальных и финансовых отчетов.

- разработка трудовых договоров с сотрудниками и их оформление;

- подготовка ведомостей на оплату

14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения дополнительных ООД на руководителей кружков.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №130 «Калейдоскоп»



А.В. Никонова

**С приказом ознакомлены:**

Зарубежнова М.Л.

Цветкова Н.В.

Твердая Е.М.

Хасанова Р.М.

Назарова А.Ф.

Савина И.С.

Петрова Е.В.

Гильмутдинова Д.В.